

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2024**

**№ 148-д**

О постановке имущества на учет  
в ГБДОУ № 50 в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) воспитанников в виде пожертвований, дарений и т.п.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завхозу Ротарь М.М. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера, вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГБДОУ № 50 в качестве дарения (добровольного пожертвования) по адресу осуществления образовательной деятельности: г. Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д.24, корп.2.
2. Завхозу Лобко М.Л. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера, вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГБДОУ № 50 в качестве дарения (добровольного пожертвования) по адресу осуществления образовательной деятельности: г. Санкт-Петербург, пр. Королева, д.44, корп.4, литера А.
3. Заместителю заведующего по АХР Бодровой С.М. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера, вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГБДОУ № 50 в качестве дарения (добровольного пожертвования) по адресу осуществления образовательной деятельности: г. Санкт-Петербург, пр. Комендантский, д.31, корп.4, литера А.
4. При оформлении поступивших материальных ценностей соблюдать законодательство РФ.
5. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявления от жертвователя, договора пожертвования между жертвователем и ГБДОУ № 50, акта приема пожертвования, акта приема-передачи материальных ценностей, постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 50

С.В. Базикало

С приказом ознакомлены и согласны:

Ротарь М.М. \_\_\_\_\_

Лобко М.Л. \_\_\_\_\_

Бодрова С.М. \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Базикало Светлана Валерьевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

**04.10.24** 18:19 (MSK)

Сертификат 5C7DDBD745C3599E3AD12A53ABF0F374