

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 50
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 3 от 09.01.2023)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ детский
сад № 50 Приморского района
Санкт-Петербурга
от 09.01.2023 № 29/01-д
_____ С.В. Базикало

«09» января 2023г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол № 2 от 29.12.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ детский сад №50 Приморского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

– Письмом Министра образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,

– распоряжение Правительства СПб Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»,

– на основании Устава.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №50 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом родителей Учреждения, вводится в действие приказом заведующего Учреждения и действует до принятия новых.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников в другую группу:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя ОУ о переводе на следующий этап обучения:

- в течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, заявления родителя (законного представителя) на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ. Приложение №1

- на период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников ГБДОУ,

- на время карантина, по медицинским показаниям;

- временный перевод воспитанников из группы в группу оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ.

2.2. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение:

- по заявлению родителя (законного представителя);

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителя (законного представителя) воспитанников ГБДОУ, аннулирование лицензии на осуществления образовательной

деятельности, приостановление лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- на время капитального ремонта ГБДОУ;

- перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период;

- на основании направления Комиссии по комплектованию образовательных учреждений воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- основание для перевода в другое образовательное учреждение является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода, изданный приказ в 3-х дневный срок;

- при зачислении ребенка, отчисленного из исходящего образовательного учреждения, принимающее ОУ в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка, в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ;

- при переводе воспитанников в другое ОУ, в случае прекращения деятельности ГБДОУ, руководитель ОУ знакомит родителей (законных представителей) в перечнем принимающих ОУ и получает письменное заявление – согласие о выборе принимающего ОУ.

- образовательные учреждения в данном случае, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления и направления, выданного комиссией.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГБДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

3.1.1. в связи с завершение обучения;

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника на основании заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Приложение №2;

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ГБДОУ, аннуляция лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств указанного воспитанника ГБДОУ.

3.3. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ об отчислении) воспитанника ГБДОУ.

3.4. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа об отчислении) воспитанника ГБДОУ.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

3.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает родителям (законным представителям) воспитанника под их подпись медицинскую карту воспитанника и справку об обучении в ГБДОУ.

3.7. Все документы выбывшего ребенка хранятся в архиве ГБДОУ в личном деле воспитанника в течение 3-х лет.

3.8. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников ГБДОУ, оформляемой в соответствии установленным образцом должностным лицом ответственным за комплектование или руководителей ГБДОУ.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА В ГБДОУ

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на общих основаниях, согласно действующему законодательству о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение №1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в ГБДОУ №50

Заведующему ГБДОУ детский сад №50
Приморского района Санкт-Петербурга
Базикало С.В.

от _____
Фамилия

Имя

Отчество

Тел: _____

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Фамилия, имя, дата рождения)

из _____ группы

в _____ группу _____
с « _____ » _____ 20 _____ г

Подпись / _____
Фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 _____ г

